Выписка

из Положения об отделе государственной статистики в Кабардино-Балкарской Республике Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Кабардино-Балкарской Республике по основным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, статистики предприятий, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально- экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, физкультуре и спорте, о социально-экономических процессах в области рынка труда, производственном травматизме, науки, инноваций, информационного общества, образования и культуры, системе органов местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований, для последующего предоставления в установленном порядке Главе Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования статистической информации по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, статистики предприятий, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально- экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, физкультуре и спорте, о социально-экономических процессах в области рынка труда, производственном травматизме, науки, инноваций, информационного общества, образования и культуры, системе органов местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

4.3. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом положении Кабардино-Балкарской Республики в сравнении с соответствующими показателями по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации, входящим в Северо-Кавказский федеральный округ, а также муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики для последующего представления в установленном порядке Главе Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

4.4. Организация работ по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

4.5. Подготовка, проведение и подведение итогов Всероссийской переписи населения на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.6. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования официальной статистической информации по Кабардино-Балкарской Республике об экономических процессах по Кабардино-Балкарской Республике по основным показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, статистики предприятий, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально- экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, физкультуре и спорте, о социально-экономических процессах в области рынка труда, производственном травматизме, науки, инноваций, информационного общества, образования и культуры, системе органов местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований, для последующего предоставления в установленном порядке Главе Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ**:**

5.1.1./Предоставление пользователям официальной статистической информации по приоритетным направлениям статистики (включая краткосрочные индикаторы) по показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, статистики предприятий, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально- экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, физкультуре и спорте, о социально-экономических процессах в области рынка труда, производственном травматизме, науки, инноваций, информационного общества, образования и культуры, системе органов местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований, разработанным на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Подготовка информации, необходимой для составления региональных показателей системы национальных счетов, других балансовых расчетов;

5.1.4. Подготовка в пределах своей компетенции статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Кабардино-Балкарской Республики, комплексные официальные статистические публикации, выпуск других экономико-статистических материалов и информационно-статистических изданий.

5.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования статистической информации:

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм, сплошные наблюдения за деятельностью малого и среднего предпринимательства;

5.2.2. Ведение баз данных по важнейшим показателям системы национальных счетов на региональном уровне, статистики основных фондов и других нефинансовых активов, статистики предприятий, производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуре, демографии, потреблению топливно-энергетических ресурсов, а также показателям, характеризующим специфику деятельности добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электроэнергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, лесозаготовок и рыболовства; о социально-демографическом положении населения, миграционной ситуации, численности и демографическом, этно-лингвистическом и социально- экономическом составе населения, сети и кадрах медицинских учреждений, физкультуре и спорте, о социально-экономических процессах в области рынка труда, производственном травматизме, науки, инноваций, информационного общества, образования и культуры, системе органов местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

5.2.3. Формирование и предоставление в Росстат статистической информации в объеме и в сроки, предусмотренные Производственным планом работ Росстата;

5.2.4. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения статистических наблюдений и расчетов показателей;

5.2.5. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.2.6. Участие в работе по апробации и внедрению новых программных средств и современных технологий;

5.2.7. Обеспечение использования Статистического регистра Росстата при разработке официальной статистической информации;

5.2.8. Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость данных;

5.2.9. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам: выборочного наблюдения участия населения в непрерывном образовании, выборочного наблюдения репродуктивных планов населения; выборочного наблюдения состояния здоровья населения, выборочного наблюдения поведенческих факторов, влияющих на состояние здоровья населения, федерального статистического наблюдения за использованием труда мигрантов;

5.2.10. Организация и проведение федерального статистического наблюдения «Затраты-Выпуск»;

5.2.11. Проведение расчетов и контроля их качества с использованием программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ГД ПТК) и использование их в расчете валового регионального продукта.

5.3. **В части подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской переписи населения на территории Кабардино-Балкарской Республики:**

5.3.1. Разработка планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов Переписи, контроль их исполнения;

5.3.2. Разработка документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты охвата объектов Переписи;

5.3.3. Разработка планов-графиков взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов Переписи;

5.3.4. Разработка с соответствующими подразделениями республиканских органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности в период проведения Переписи;

5.3.5. Подготовка предложений по командированию работников отделов Северо-Кавказстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Переписи;

5.3.6. Организация работы временного переписного персонала для выполнения работ, связанных с проведением Переписи;

5.3.7. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Переписи;

5.3.8. Взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, другими органами власти Кабардино-Балкарской Республики, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Переписи;

5.3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп (комиссий), образуемых на республиканском уровне и в Северо-Кавказстате для подготовки и проведения Переписи, совещаний и других мероприятий по вопросам Переписи;

5.3.10. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем городов и крупных населенных пунктов Кабардино-Балкарской Республики;

5.3.11. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Переписи на республиканском уровне и в территориях Кабардино-Балкарской Республики;

5.3.12. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Переписи;

5.3.13. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Переписи;

5.3.14. Подготовка материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания.

5.4. **В части организации работ по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:**

5.4.1. Координация работ по взаимодействию со СМИ;

5.4.2. Подготовка графика выпуска пресс-материалов, плана-графика публикаций и размещения материалов на официальном сайте Северо-Кавказстата по Кабардино-Балкарской Республике в информационно- телеммуникационной сети «Интернет».

5.5. В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом положении Кабардино-Балкарской Республики в сравнении с соответствующими показателями по Российской Федерации и субъектам Российской Федерации, входящим в Северо-Кавказский федеральный округ, а также муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики для последующего представления в установленном порядке Главе Кабардино-Балкарской Республики, Правительству Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:

5.5.1. Организация работ по подготовке и выпуску официальных изданий (кроме тематических), срочных информаций, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов и статистических изданий; совершенствование содержания структуры подготавливаемых материалов;

.5.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

5.5.3. Организация подготовки совместно с отделами Северо-Кавказстата статистических и информационно-аналитических материалов по Кабардино-Балкарской Республике для Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

5.5.4. Подготовка и предоставление органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики официальной статистической информации , необходимой для прогнозирования и составления бюджетов по Кабардино-Балкарской Республике;

5.5.5. Предоставление официальной статистической информации по Кабардино-Балкарской Республике по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан;

5.5.6. Подготовка информации об итогах социально-экономического положения Кабардино-Балкарской Республики для размещения в газете «Кабардино-Балкарская правда».

5.6. В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, Северо-Кавказстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

5.6.1. Обеспечение реализации положений Федерального Закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.6.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов на государственной службе;

5.6.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6.4. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.6.5. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;

5.6.6. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.6.7. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

5.6.8. Подготовка ответов на официальные запросы граждан и организаций;

5.6.9. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Северо-Кавказстата;

5.6.10. Соблюдение установленного режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки и искажения;

5.6.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.6.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.6.13. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_